



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SADOVA  
207505 Sadova, Dolj Tel/Fax 0251 376 526 ,0251376971  
web [www.scoalasadova.i8.com](http://www.scoalasadova.i8.com)  
e-mail [scoalasadova2007@yahoo.com](mailto:scoalasadova2007@yahoo.com)**

---

**NR 1951 / 09.10.2014**

***PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUTIONALA***

**2012/2016**

***Director,  
Prof. Angela Călugărescu***

## CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordonanță de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație
- Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit. din învăț. preuniversitar
- O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Programul managerial al ISJ Dolj pe anul 2014-2015
- Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351 din 3.04.2007, planul de măsuri al ISJ Dolj privind creșterea siguranței civice în colii în zona acestora
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

## CAPITOLUL 1

### 1. PREZENTAREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT



UNITATEA SCOLAR : Școala Gimnazială Sadova

ADRESA UNITATII : Comuna Sadova jud . Dolj, cod 207 505, tel. / fax 02511 376 526

Email : scoalasadova2007@ yahoo.com

PREZENTAREA COMUNITATII SI A ȘCOLII (aspecte privind dezvoltarea economico-socială, ocupații, existența serviciilor sociale, alte informații relevante)

Localitatea Sadova se află în sudul Câmpiei Române la contactul Lunzii Jiului cu subdiviziunea numită Câmpia Olteniei.

Localitatea Sadova se află în sudul județului Dolj, pe DN 55, la 50 de km de localitatea Craiova, și la 15 km de localitatea Bechet.

Populația localității numără peste 8400 de locuitori, conform ultimului recensământ aflându-se în descreștere și are o suprafață de 11 000 de ha. În componența ei intră trei sate: Sadova, Raiești, Piscu Sadovei și o suprafață de 11 000 de ha. Comuna este racordată la apă potabilă.

Activitatea economică este predominant agrară. Locuitorii comunei au accesat proiecte din fonduri europene pentru agricultură și apicultură. Structura etnică a populației: 81 % români, 19 % romi (sursă : Primăria).

Relațiile interetnice: în general sunt normale, în majoritatea familiilor de romi se vorbește românește (sursă: Primăria); cererea de studiere în școală a limbii și literaturii materne și a istoriei și tradițiilor minorității romilor este mică (doar la clasele I-IV); conform declarației mediatorului școlar nu există nici cadre didactice calificate pentru a preda limba romani..

O altă caracteristică specifică acestei localități este dogăria, locuitorii fiind cunoscuți prin meseria lor și dincolo de granițele judeului.

Populația romă (1700) are ca ocupație prelucrarea argilei și obținerea cărămizii. Această populație migrează sezonier în alte zone ale țării pentru a găsi materie primă și a o valorifica.

Scoala Gimnazială Sadova are patru structuri: structura Grădinița Raieti, structura Școala Primară Raieti unde majoritatea elevilor sunt de etnie romă (84%) și structura Grădinița Pîșcu Sadovei și Structura Școala Gimnazială Pîșcu Sadovei unde numărul elevilor romi este mai mic.

La școala coordonatoare Sadova sunt recrutați elevii care promovează ciclul primar la structura Raieti și la școala Sadova.

La structura Raieti există 4 săli de clasă și o sală pentru grădinița unde învață o grupă combinată, unde programul se desfășoară într-un singur schimb.

La Școala Gimnazială Sadova există două localuri: unul construit pentru prima dată în 1887, care a fost utilizat până în anul 2011, când, în urma unei calamități naturale, a devenit impracticabil. Apoi, a fost reabilitat cu ajutorul Consiliului Județean Dolj și redat în folosință începând cu anul școlar 2007/2008.

Cel de-al doilea local, construit în anul 1965, a fost de asemenea reabilitat, și extins printr-un proiect finanțat de Banca Mondială începând din anul 2008, iar la începerea anului școlar 2009/2010, acesta a fost pus din nou în funcțiune.

În satul Pîșcu Sadovei, există trei localuri, unde funcționează ciclul prescolar, primar și cel gimnazial într-un singur schimb.

## **TRASAȚURI CARACTERISTICE**

### **POPULAȚIA ȘCOLARĂ**

Unitatea are un număr de 656 de elevi, repartizați în cicluri, după cum urmează:

-ciclul prescolar- 57 de elevi

-ciclul primar – 302 de elevi

-ciclul gimnazial – 297 de elevi

Numar de clase:

La ciclul prescolar functioneaza , trei grupe, dintre care doua la structura Gradinita Piscu Sadovei si una la Gradinita - Structura Raieti.

La ciclul primar, functioneaza 14 clase de elevi, dintre care 6 la coala Sadova, 4 la Structura Raieti si 4 la Structura Piscu Sadovei.

La ciclul gimnazial, functioneaza 14 clase, dintre care 10 la Scoala Sadova si 4 la Structura Piscu Sadovei.

Mediul de provenienta:

Elevii provin din mediul rural.

Elevii rromi (30%) nu frecventeaza scoala in mod constant, multi dintre ei migrand in Europa impreuna cu parintii, fara a solicita acte atunci cand abandoneaza scoala, iar altii ramanand acasa cu bunicii sau alte rude, care nu ii pot controla.

Prescolarii de etnie rroma nu frecventeaza de asemenea constant gradinita, fiind retinuti de familie pe motivul lipsurilor materiale.

## **PERSONALUL DIDACTIC**

Num r de cadre didactice:45

Numar de cadre didactice calificate :43

Numar cadre didactice cu gradul didactic I:19

Numar cadre didactice cu gradul didactic II:12

Numar cadre didactice cu definitivat:9

Numar cadre debutante: 3

Necalificati : 2

Calitatea personalului didactic

Majoritatea cadrelor didactice din unitate sunt calificate.

Cu toate ca depun eforturi substantiale in activitatea instructiv-educativa, cadrele didactice nu reusesc sa atinga performante scolare din cauza situatiei sociale si a nivelului scazut al unora dintre familiile din care provin elevii unitatii.

Cadrele didactice sunt preocupate in permanenta de imbunatatirea activitatii didactice, drept pentru care, multe dintre ele sunt inscise la cursuri de formare si de perfectionare organizate de C.C.D.Dolj.

Incepend cu anul scolar 2011/2012, au participat la cursul „Cariera de succes”, in urma caruia toate cadrele didactice au oblinut calificativul Foarte bine.

Indicatori de evaluare a performantei scolare calitativ si cantitativ

Elevii din ciclul primar au rezultate bune si foarte bune la invatatura , dar , pe masura ce inainteaza in varsta, scade motivatia invatarii, drept pentru care rezultatele in ciclul gimnazial devin mai slabe.

Elevii care au promovat examenul s-au inscris la diverse licee , colegii din Craiova, Bechet sau Dabuleni.

Elevii au un comportament social bun in general, respectand Regulamentul intern de organizare si functionare al unitatii. Exista si elevi care nu frecventeaza cu regularitate scoala si, in consecinta, exista numeroase situatii de abandon scolar.

Cadrele didactice sunt implicate in activitatea sociala si cultural a unitatii, realizand cu elevii diverse programe artistice .

Parintii sunt multumiti de activitatea instructiv-educativa ce se desfasoara in scoala, ca dovada , numarul mic de cereri de transfer al elevilor.

Majoritatea posturilor sunt ocupate de cadre didactice calificate (doua cadre didactice necalificate), o mica parte fiind localnici, iar cealalta parte fac zilnic naveta in conditii destul de bune, transport ce le este decontat de catre Consiliul Local.

### **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

Personal didactic auxiliar: un administrator financiar , un administrator de patrimoniu, un mediator scolar cu 1/2 norma si un secretar-sef

Personal nedidactic: 6

### **RESURSE MATERIALE**

Scoala Sadova –localul de centru V-VIII

Numarul spatiilor scolare:

- 12 de sali de clasa

-1 biblioteca – 3700 de volume

Numarul spatiilor sanitare:

2 spatii in interiorul scolii separate pentru cadre didactice si elevi .

Material didactic:

Scoala este dotata cu material didactic modern, avand in dotare retea de calculatoare, planse, harti, glob pamantesc, casetofon, CD-uri, material sportiv, constand in: saltele, mingi, masa de tenis.

#### Scoala Sadova – localul I-IV

Numarul spatiilor scolare:

- 6 de sali de clasa
- cancelarie
- birou imprimanta

Numarul spatiilor sanitare:

3 spatii in interiorul scolii separate pentru cadre didactice si elevi si clasa pregatitoare

Material didactic:

Scoala este dotata cu material didactic modern, avand in dotare planse, harti, glob pamantesc, casetofon, CD-uri, material sportiv, constand in: saltele, mingi, masa de tenis.

Scoala a fost dotata cu material didactic pentru clasa pregatitoare in ultimii doi ani.

#### **Structura Raieti**

Numarul spatiilor scolare:

- 4 sali de clasa pentru ciclul primar

Numarul spatiilor sanitare:

1 spatiu aflat in afara scolii, separat pentru cadre didactice si elevi

Tot in acest local functioneaza si o grupa de gradinita, din lipsa de spatiu.

Material didactic : planse , jucariile copiilor de la gradinita, imprimanta.

#### **Structura Piscu Sadovei**

##### **Localul I-IV**

Numarul spatiilor scolare:

- 3 sali de clasa

Numarul spatiilor-sanitare :

- 2 spatii in interiorul scolii separate pentru cadre didactice si elevi

**Material didactic:**

Scoala nu este dotata satisfactor cu material didactic modern, avand in dotare , planse, harti, in special pentru clasa pregatitoare , material primit de la minister.

##### **Localul V –VIII**

Numarul spatiilor scolare:

- 4 sali de clasa pentru ciclul gimnazial si o sala de clasa pentru ciclul primar

Numarul spatiilor sanitare:

1 spatiu aflat in afara scolii, separat pentru cadre didactice si elevi

Material didactic : planse, 3 calculatoare, imprimanta, glob pamantesc, harti, echipament didactic pentru disciplinele chimie, biologie si fizica.

### **Gradinita Piscu Sadovei**

Numarul spatiilor scolare:

- 2 sali de clasa pentru ciclul prescolar

Numarul spatiilor sanitare:

1 spatiu aflat in afara scolii, separat pentru cadre didactice si elevi.

Spatiile sanitare interioare exista in prezent, insa vor fi date in folosinta in anul scolar 2014/2015.

Proiectarea activitatii are rol esential in realizarea obiectivelor educationale determinat de cerintele actuale, ce decurg din nevoile noului tip de societate.

Pe baza diagnozei au fost stabilite urmatoarele actiuni prioritare:

- reconstituirea managementului din perspectiva egalizarii sanselor;
- realizarea planului managerial pe 2014/2015 in concordanta cu strategiile elaborate;
- aplicarea legislatiei scolare;
- incurajarea initiativei pentru dezvoltarea institutionala a scolii;
- incurajarea si sprijinirea participarii la programele de perfectionare si autoperfectionare;
- dezvoltarea parteneriatelor;
- constientizarea parintilor ca factor important in educatia elevilor;
- asigurarea calitatii procesului instructiv-educativ si descentralizarea acestuia.

Unitatea noastra, prin managerul ei, trebuie si colaboreze cu managerii altor unitati scolare.

## **CAPITOLUL 2**

### **2.1 VIZIUNEA**



*Scoala este a satului, a comunitatii. Vrem sa mergem inainte indiferent de problemele aparute in cale. Scoala noastra urmareste prin educatia pe care o ofera copiilor sa devina initiator, sustinator si catalizator al comunitatii, continuator al traditiilor locale.*

*Nu în ultimul rand, coala Gimnazial Sadova î i propune implicarea activa a p rinților în viața școlii, în vederea educ rii propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.*

## **2.2. MISIUNEA**

*coala Gimnazial are ca principal obiectiv, dezvoltarea complex a elevului (transmiterea de cuno tin e, formarea unui sistem de valori moral - civice, crearea de competente profesionale, lingvistice si sociale), astfel încât la sfâr itul ciclului de înv mânt gimnazial s aib competen ele i flexibilitatea necesare inser iei în urm toarea etap colar . Astfel, coala noastr î i propune s elimine discrepan ele dintre elevii din mediul urban i cei din mediul rural, între ratele particip rii, ale absolvirii i continu rii ciclurilor superioare de înv mânt.*

*Se încurajeaz dezvoltarea competentelor de comunicare în limbi str ine, de utilizare a TIC si a internetului, a creativitatii, promovarea constiintei nationale si a celei interculturale, a patriotismului. Elevii si cadrele didactice din scoala noastr au oportunitatea promovarii unei cunoasteri interculturale, a afirm rii identit tii nationale pe plan international, a promov rii toleran ei etnice i religioase, a implic rii în protectia mediului, toate acestea contribuind la sigurant , s n tate, stabilitate, progres, în cadrul familiei Uniunii Europene.*

*Misiunea colii nu este o simpl utopie sau o sintagm oarecare, întrucât scoala se bazeaz pe individ, pe societate, pe mediul înconjur tor natural cât i pe cel modelat de umanitate ca baz a evolu iei vie ii.*

## **CAPITOLUL 3**

### **3.1. ANALIZA DIAGNOSTICA**

#### **3.1.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

##### **A. Cultura organizationala**

- Cultura organizationala este caracterizat printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : egalitarism, cooperare, munca în echipă , respect reciproc, atașamentul fa de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorin de afirmare. Se întâlnesc și cazuri izolate de individualism, rutină , conservatorism, automulțumire. Atât timp cât profesorii și elevii se identifică în mare măsură cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizatională a școlii noastre că este o cultură puternică, pozitivă. Credem că tipul de cultură organizatorică specific instituției noastre este de **tip sarcină (rețea)**, în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipă.

- Climatul organizației poate spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

### **B. Informații de tip cantitativ**

#### **- Numărul elevilor din școală :**

Unitatea are un număr de 656 de elevi, repartizați în cicluri, după cum urmează:

- ciclul prescolar- 57 de elevi
- ciclul primar – 302 de elevi
- ciclul gimnazial – 297 de elevi

- **Vârsta elevilor** școlii noastre este cuprinsă **între 6 și 15 ani;**
- **Procentul elevilor care trec la învățământul liceal** este de 70 %.
- **Nivelul de dotare al școlii :**

Școala a fost înființată în anul 1960, este compusă din parter și un etaj, având în dotare 10 săli de clasă. Școala are laborator de informatică, dotat cu calculatoare care sunt conectate la Internet. Totodată școala are o bibliotecă cu un număr de peste 3700 volume, cărți de specialitate și beletristică, și grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice, expoziții permanente.

- **Încadrare :** școala nu are încadrare deficitară ;
- **Rata mișcărilor de personal :** majoritatea cadrelor fiind titulară , nu se înregistrează o rată ridicată a mișcărilor de personal.

### C. Informatii de tip calitativ

- Climatul organizației colare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției colare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.
- Conducerea școlii elaborează Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.
- Calitatea personalului didactic: **din cele 45 cadre didactice** care funcționează în școala noastră, cu multe cursuri de perfecționare efectuate, cadre didactice cu Gradul I – aproximativ 50 %; sunt cadre didactice cu experiență la catedră care sprijină și colegii în curs de obținere a gradelor didactice
- Modul de comunicare este deschis, principal, asigurat într-un flux continuu;
- Managementul școlii este asigurat de cei doi directori, sprijinți de echipa managerială și bazându-se pe documentele manageriale în vigoare.
- Procentul elevilor cu părinți plecați în străinătate este de 80 %, dintre care 30 % sunt plecați de mai mult de 3 ani. Procentul elevilor care provin din familii cu venituri minime pe economie sau fără venituri este de 40 %. Ponderea copiilor implicați în activități lucrative / în gospodărie este de 60%. Ponderea copiilor care provin din familii dezorganizate sau monoparentale este de 15 %. Toate acestea dovedesc provocările și dificultățile cu care se confruntă cadrele didactice ale școlii, mediatorul școlar și alți reprezentanți ai comunității locale implicați în viața școlii. La nivel local, fondurile sunt insuficiente pentru furnizarea de servicii și activități pentru toți copiii aflați în situație de risc social. Pe de altă parte, în condițiile actuale, cadrele didactice sunt insuficient motivate pentru a asigura copiilor numărul de ore de pregătire suplimentară de care aceștia ar avea nevoie sau programe individuale de pregătire.

#### 3.1.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN – analiza P.E.S.T.E.

Pe lângă **analiza SWOT**, este necesar inclusiv realizarea analizei **politicului, economicului, socialului, tehnologicului și ecologicului**.

**Analiza P.E.S.T.E.** înseamnă analiza contextului politic, economic, social, tehnologic, la care, în ultimul timp, s-a adăugat și contextul ecologic. **Politicele educaționale** vor fi prioritare la școala Gimnazială Sadova, pentru „echilibrarea raportului echitate/calitate“. Aceasta presupune,

pe de o parte, promovarea cu perseverență a echității în educație, pe de altă parte, ameliorarea permanentă a calității învățării, în scopul respectării standardelor de performanță europene. În acest sens, din setul de măsuri al MECT, avem în vedere:

- ✓ *centrarea proceselor de predare - învățare pe elev, conform nevoilor individuale și ritmului propriu de învățare;*
- ✓ *garantarea egalității anselor de acces în învățământul preuniversitar de stat, asigurându-se un standard optim, la nivelul drepturilor fundamentale;*
- ✓ *eliminarea oricăror forme de discriminare;*
- ✓ *consolidarea sistemului de facilități sociale pentru elevi; politici și programe social-educative adecvate grupurilor vulnerabile;*
- ✓ *dezvoltarea unor programe vizând combaterea și prevenirea abandonului școlar;*

Acesta din urmă constituie un demers necesar pentru facilitarea accesului la educație al grupurilor defavorizate și îmbunătățirii calității învățământului preuniversitar. Într-o prim fază, politica de dezvoltare la nivelul local al comunei Teasc a demonstrat că poate favoriza atingerea acestei întreprinderi strategice.

### **Political**

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefic, asigurând o dezvoltare reală a activității din școala Gimnazială Sadova. Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având studii de fezabilitate pentru derularea de proiecte de reabilitare a școlii, care așteaptă finanțare. Resursele existente la nivelul comunității sunt în curs de expansiune, majoritatea provenind de la bugetul local. Prin relații amicale cu Primăria și Consiliul local, cât și prin pragmatism, se pot realiza unele schimbări în școală. Resursele financiare sunt exclusiv de la bugetul local, însă insuficiente față de nevoile concrete și stringente ale unității noastre de învățământ.

### **Economic**

Localitatea Sadova nu este o localitate prosperă, din punct de vedere economic, principala ocupație a cetățenilor fiind agricultura, grădinaritul, apicultura, creșterea animalelor, însă fără randament economic și eficiență financiară care să aducă satisfacție ori să alunge grija zilei de mâine. În localitatea Sadova nu există întreprinderi de microproducție pentru atragerea forței de muncă. Investitorii nu par să se grăbească să investească în această zonă, deși există terenuri agricole fertile, iar zona nepoluată.

## **Socialul**

Nivelul de trai al locuitorilor comunei Sadova este destul de scăzut, înregistrându-se un număr mare de oameni cu probleme sociale deosebite, care beneficiază de ajutor social de la stat. Satul are mulți locuitori bătrâni, oamenii de vârstă mijlocie și tinerii fiind nevoiți să plece periodic la munci agricole mai bine plătite în afara țării. În ciuda acestor probleme, mediul social local în care comuna noastră își desfășoară activitatea este unul normal, în care delictul este limitat și controlat de instituțiile abilitate în acest sens. Oamenii își pun mari speranțe în educația și sănătatea copiilor, pentru care își doresc un loc de muncă, un viitor mai bun. Și în acest an școlar elevii noștri vor beneficia în continuare de programele guvernamentale: „Laptele și cornul“, „Euro 200“ etc.

## **Tehnologicul**

Toate familiile din comuna Sadova beneficiază de televiziunea prin cablu, iar copiii pot urmări programe educaționale pe diverse canale. Părinții au optat pentru introducerea unor cursuri opționale de limbă engleză și limbă română având ca scop dezvoltarea vorbirii, a competențelor de comunicare, atât în limba română, cât și în limbi străine. Mai mulți copii au achiziționat calculatoare cumparate prin programul guvernamental EURO 200, în acest an toți elevii înscriși obținând ajutorul pentru achiziționarea unui calculator.

## **Ecologicul**

La nivelul localității, proiectele inițiate și derulate atât de Inspectoratul Școlar Judeean Dolj cât și de comuna Sadova, nu afectează mediul, prin deeurile produse în urma activităților desfășurate, iar în prezent există contract la nivelul Primăriei cu o firmă de salubritate. Odată cu evoluția societății omenești, ultimele descoperiri științifice au arătat necesitatea „întoarcerii la natură“, în sensul conștientizării tuturor categoriilor de cetățeni asupra importanței creșterii și păstrării unui mediu curat. În acest sens, conducerea Școlii Gimnaziale Sadova își propune implementarea și încurajarea inițiativelor privind desfășurarea de acțiuni extrașcolare și extracurriculare prin care să li se creeze elevilor bune obiceiuri în ceea ce privește păstrarea mediului.

## **3.2. ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE ȘI DE FORMARE**

### **Resurse curriculare**

<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coala dispune de baza legal necesar elaborarii ofertei curriculare;</li> <li>- exist o baz didactic ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatic , limbi str ine, matematic , limb rom n ;</li> <li>- nivelul de preg tire al cadrelor didactice ofer posibilitatea abordarii unei palete largi de discipline în oferta curriculare;</li> <li>- disciplinele de înv mânt din TC sunt foarte bine încadrate cu înv tori / profesori i beneficiaz de mijloace de înv mânt necesare;</li> <li>- unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de înv ț mânt, programe colare, programe opționale, ghiduri de aplicare, auxiliare)</li> <li>- conexiune la Internet</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mare de ore/s pt mânt ;</li> <li>- interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu sus in evaluare;</li> <li>- absența consilierii psihopedagogice;</li> <li>- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>- absenteismul în rândul elevilor.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunitati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea înv rii a 2 limbi str ine;</li> <li>- posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului;</li> <li>- pregătirea suplimentar pentru test rile naționale i performan ;</li> <li>- posibilitatea de a participa la activit ile de perfec ionare, formare la nivel jude ean, na ional.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- înc rc tura programelor colare;</li> <li>- pauperizarea populației din zon ;</li> <li>- insuficien a resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de înv mânt pe m sura necesarului la standardele vizate de coal .</li> </ul>

## Resurse umane

### **Puncte tari**

- Toate cadrele didactice sunt calificate, pregătite din punct de vedere metodico-științific, majoritatea având experiență profesională ;
- Toate cadrele didactice din școală (inclusiv educatorii și învățătorii) au studii superioare;
- Unele cadre didactice au absolvit cursuri de reconversie;
- Stabilitatea personalului didactic;
- Preocuparea pentru autoperfecționare a cadrelor didactice; există preocupare și pentru alte tipuri de perfecționare, prin stagii de formare în specialitate din fonduri europene și prin cursurile organizate de CCD Dolj;
- interes crescut al cadrelor didactice pentru schimburi de experiență, cooperare, formare;
- interes crescut pentru formarea dimensiunii europene la elevi prin valorificarea la clasă și în afara orelor, a cunoștințelor interculturale, a tradițiilor și a metodelor noi de predare/învățare a limbilor străine;
- participarea elevilor și a cadrelor didactice la acțiuni voluntare de ecologizare a mediului;
- preocuparea permanentă pentru diseminarea experiențelor de la cursurile de formare și a exemplelor de bună practică .
- nu sunt probleme majore la disciplina elevilor;
- participarea unui număr tot mai mare de elevi la proiectele școlii, chiar în faza de inițiere și

### **Puncte slabe**

- o slabă participare cu elevii la olimpiade și concursuri școlare;
- preocuparea unor cadre didactice pentru autoformare mai presus de formarea de competențe la elevi;
- folosirea unor metode depășite de predare, bazate pe acumularea cantitativă, cu accent pe munca profesorului, nu pe formarea de competențe la elevi;
- slabă motivare a unor cadre didactice din cauza resurselor financiare insuficiente, reflectate în puterea de cumpărare;
- insuficienta documentare și preocupare pentru obținerea de fonduri nerambursabile;
- rezultate tot mai slabe la Examenele Naționale;
- nivel mediu al unor elevi în utilizarea calculatorului, preferință pentru jocuri ;
- încă mai sunt probleme cu crearea obiceiurilor de a păstra curat mediul înconjurător (școală, comună), cu dezinteresul pentru lectură și pregătirea lecțiilor;
- scăderea numărului de elevi
- lipsa consilierii pentru sprijinirea elevilor care au părintii plecați din țară, în căutarea unui loc de muncă
- plecarea la lucru, în afara țării a unor părinți și lăsarea copiilor în grija rudelor, ducând la apariția unor probleme de disciplină sau emoționale la unii copii ;
- neimplicarea unor părinți în pregătirea copiilor lor;
- neimplicarea majorității părinților în acțiuni organizate de școală sau în organizarea în comun, cu comunitatea, a unor activități care-i privesc pe copii;
- imagine învechită, deformată, a unor părinți despre

<p>realizare, la ac iuni de voluntariat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-reducerea fenomenului de violen ;</li> <li>- cuprinderea în proportie de peste 90% a copiilor din comun la gr dini si la coal ;</li> <li>-un num r tot mai mare de p rinti sunt interesati de participarea la lectorate, de preg tirea elevilor pentru ore, de situatia scolar a acestora, de activit tile educative, de ofertele CDS, de s n tatea, siguranta, disciplina copiilor, de frecventa acestora, de colaborarea cu conducerea scolii, de participarea copiilor la activit ti de voluntariat sau alte tipuri de activit ti educative;</li> <li>-cresterea încrederii si a respectului pentru cadrele didactice, pentru scoal si valorile ei; acestia v zând în educa ie ansa unei vie i mai bune, a unui viitor mai sigur pentru copiii lor.</li> </ul>	<p>ceea ce inseamna scoala si sistemul de invatamant ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivel sc zut de instruire al unor p rinti, pericolul generat de consumul de alcool în exces asupra educatiei si echilibrului copiilor, reflectarea problemelor cauzate de acest viciu, precum si de violenta în familie asupra comportamentului unor elevi;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Oportunit i</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-existen a unor oferte M.E.N., ISJ Dolj, CCD Dolj de formare/informare a cadrelor didactice prin programe regionale, na ionale i interna ionale;</li> <li>- existen a a numeroase programe de colaborare i parteneriat;</li> <li>- existen a programelor comunitare, regionale, europene;</li> <li>- posibilitatea îmbun t irii bazei materiale i realizarea unor programe de dezvoltare institu ional prin accesarea unor programe europene;</li> <li>- existen a Planului de Dezvoltare institu ional ;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Amenin i</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-slaba motiva ie financiar a personalului i migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine pl tite ;</li> <li>- pericolul migr rii cadrelor tinere bine pregatite spre domenii mai bine pl tite;</li> <li>- situa ia socio-economic precar a familiilor din care provin unii copii/elevi;</li> <li>- dezinteresul unor p rin i, privind rolul lor de principal partener educa ional al colii;</li> <li>- diminuarea efectivelor de elevi la primar i gimnaziu, ca urmare a indicelui sc zut de natalitate.</li> <li>- scaderea natalitatii, comparativ cu mortalitatea, pe raza localit ii;</li> <li>- nivelul sc zut al resurselor bugetare locale, datorit problemelor sociale ale localnicilor si dificult tilor</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N., prin portal și forum;</li> <li>- existența programelor de mobilitate în parteneriat european;</li> <li>- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;</li> <li>- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.</li> </ul>	<p>întâmpinate de primărie în încasarea impozitelor de la aceștia;</p>
--	--

#### Resurse financiare și baza materială

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spațiul de colarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în coală este ridicat;</li> <li>- biblioteca colii este bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ; rețeaua de calculatoare există și este folosită la școala de centru;</li> <li>- bugetul colii acoperă necesarul mediu de funcționare (materiale, reparații)</li> <li>- școala este dotată cu echipamente moderne, în prezent dispunând de calculatoare, imprimante, xerox, televizor, videoproiectoare etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsește o sală de festivități;</li> <li>- lipsa unui teren de sport;</li> <li>- lipsa unui cabinet medical colar;</li> <li>- lipsa unui cabinet de consiliere psihopedagogică ;</li> <li>- lipsa accesului la Internet în structuri ;</li> <li>- numărul insuficient de manuale școlare la unele discipline ;</li> </ul>

<p>- exista două posturi telefonice, FAX, cablu internet.</p> <p style="text-align: center;"><b>Oportunități</b></p> <p>- interesul Guvernului României pentru dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii învățământului, prin accesarea fondurilor europene, precum și interesul pentru dotarea școlilor cu logistică, cu materiale didactice pentru laboratoare, pentru școlile de sport și a bibliotecilor școlare cu carte nouă ;</p> <p>- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin intermediul unor proiecte cu finanțare externă;</p> <p>- existența unor direcții de redresare a învățământului rural;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Amenințări</b></p> <p>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice la nivel european și mondial care duce la uzura fizică și morală a echipamentelor școlii noastre;</p> <p>- insuficienta implicare a sponsorilor și neimplicarea investitorilor din cauza zonei sărace;</p> <p>- limitarea autonomiei unităților școlare în luarea deciziilor importante.</p>
--	---

### Relații sistemice, comunitare și internaționale

<p><b>Puncte tari</b></p> <p>- participarea școlii la programe inițiate de aceasta și colaborarea cu Consiliul Local în calitate de partener;</p> <p>- reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;</p> <p>- îmbunătățirea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător ;</p> <p><b>Oportunități:</b></p> <p>- bună colaborare cu ISJ Dolj, și unități conexe CCD;</p> <p>- dezvoltarea de programe de parteneriat european : Erasmus+, etc.</p>	<p><b>Puncte slabe</b></p> <p>- dificultăți în atragerea sponsorilor, pentru proiecte de anvergură;</p> <p><b>Amenințări:</b></p> <p>- dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;</p> <p>- influența mediului extern poluant;</p>
---	---

	interesul dirijat al elevilor i p rin ilor mai mult spre notare decât spre cuno tin elor acumulate datorit modului în care se face admiterea;
--	---

## CAPITOLUL 4

### TINTE STRATEGICE

Reprezentativitatea institu iei nu const numai in m rime, ci, în primul rând, în calitatea absolven ilor s i i in performan ele pe care acestia le ob in atât pe parcursul colariz rii cât i dup absolvire. Dezvoltarea i modernizarea institu ional a SCOLII GIMNAZIALE SADOVA in perioada 2012-2016 are urm toarele **inte strategice**:

**I. Adaptarea ofertei educa ionale la nevoile beneficiarilor actului educational**

**II. Ameliorarea i personalizarea procesului instructiv-educativ;**

**III. Optimizarea relatiilor intersistemice, comunitare i interna ionale, prin parteneriate educationale si realizarea unor proiecte europene care sa creasca dimensiunea europeana a scolii.**

**IV. Îmbun t irea standardelor de performan a resurselor umane i a managementului colar;**

**V. Prevenirea i corectarea p r sirii timpurii a colii prin promovarea examenului de Evaluare Na ional i continuarea studiilor gimnaziale.**

### MOTIVAȚIA ALEGERII ȚINTELOR STRATEGICE

Am ales inte le respective i nu altele, deoarece :

- inte le stabilite sunt absolut necesare pentru existen a i dezvoltarea unit ii noastre colare
- respect politicile i strategiile de dezvoltare na ionale, regionale i locale;
- sunt realizabile cu resursele existente i previzibile;
- folosesc mai eficient resursele disponibile;

- conduc la creșterea calității educației în școală ;
- Împresc accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- cresc calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate etapele proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate.

#### **4.1.ADAPTAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE LA NEVOILE BENEFICIARILOR ACTULUI EDUCATIONAL**

Opțiunea managerială pentru următorii ani este aceea de menținere a unității școlare la dimensiunea actuală (ca număr de clase și de personal) la nivel de gimnaziu și înființarea unei clase de nivel profesional.

Având în vedere faptul că în prezent în cadrul comunei s-a dezvoltat prin intermediul proiectelor europene apicultura, Școala Gimnazială Sadova și-a propus ca prin oferta educațională adecvată pieței forței de muncă, să asigure competențele profesionale specifice domeniului apicol. Din anul școlar 2015-2016 ne propunem calificare apicolă pentru care solicităm autorizare. Din datele primite de la AJOFM putem spune că pe piața muncii există o mai bună inserție pe acest domeniu. Având dotarea necesară și existența cadrelor calificate la nivelul județului, putem extinde oferta de școlarizare pe acest domeniu în paralel cu ciclul gimnazial.

De asemenea, ne propunem titularizarea de personal didactic pentru opționalul TIC având în vedere noua lege care stipulează creșterea numărului de ore la aceste discipline.

Oferta educațională pentru perioada 2012-2016 va suporta transformări în ceea ce privește numărul de discipline opționale conform legii și diversificarea lor.

## 4.2 AMELIORAREA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Ameliorarea și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2012-2016 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea recuperării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de colarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2012-2016 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ❖ asigurarea finalităților educaționale și a egalității anșelor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- ❖ organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor;
- ❖ asigurarea tehnicilor de învățare individual necesare pe parcursul întregii vieți;
- ❖ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - competențe specifice și activități de învățare;
  - listă de conținuturi;
  - modalități de evaluare;
- ❖ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ❖ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- ❖ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);

- ❖ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ❖ crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resursele informaționale din arhivă și în tate;
- ❖ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ❖ proiectarea și dezvoltarea de opțiuni noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse:
- ❖ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.
- ❖ asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii cu nevoi speciale.
- ❖ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ❖ asigurarea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevii școlii prin asigurarea protecției elevilor în cadrul unității școlare.
- ❖ diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi
- ❖ Utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar;

#### **4.3. OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNATIONALE, PRIN PARTENERIATE EDUCATIONALE ȘI REALIZAREA UNOR PROIECTE EUROPENE CARE SĂ CREASCĂ DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A ȘCOLII.**

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfec ionarea rela iilor intersistemice, comunitare i interna ionale pentru perioada 2012-2016 vizeaz urm toarele obiective strategice:

- ❖ centrarea activit ii pe nevoile beneficiarilor (elevi, p rin i, comunitate);
- ❖ colaborarea eficient cu personalul - crearea unui climat de munc pozitiv, motivant;
- ❖ abordarea unui stil managerial (la nivelul colii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;
- ❖ cre terea rolului informa iei, a capacit ii organizatorice i mobilizatoare, perfec ionarea sistemului de evaluare fazial i final ;
- ❖ reprezentarea eficient a unit ii colare raportat la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorit i locale i jude ene, organe de ordine public , reprezentan ii cultelor, institu ii similare din ar i str in tate, agen i economici, asocia ii, funda ii i organiza ii interesate în sus inerea înv mântului, colective de p rin i);
- ❖ implicarea în activitatea colii a partenerilor sociali i asigurarea posibilit ii acestora de a influen a deciziile la nivelul unit ii colare;
- ❖ asigurarea transparen ei în activitatea colii printr-o rela ie permanent cu massmedia la nivel local, jude ean, na ional i interna ional;
- ❖ angajarea de parteneriate pe baz de proiecte i contracte cu institu ii, asocia ii, funda ii i agen i economici în scopul realiz rii obiectivelor unit ii colare;
- ❖ realizarea în viitorul apropiat a unor proiecte scolare multilaterale europene împreuna cu parteneri din Uniunea European , proiecte Erasmus+, precum i alte proiecte interna ionale cu parteneri international;
- ❖ cresterea calitatii proiectelor aplicate si a numarului proiectelor aprobate, cresterea capacit ii de absorb ie a fondurilor europene prin intermediul proiectelor si programelor nationale si transnationale, asigurarea cadrului calitativ al implement rii activit ilor dezvoltate prin proiectele i programele europene iar in ceea ce priveste diseminarea si valorizarea se va pune accentul pe exploatarea rezultatelor proiectelor in scopul de a le optimiza valoarea i a le spori impactul asupra colii, elevilor i comunit ii locale.

Perfec ionarea rela iilor externe în perioada 2012-2016 valorific rela iile deja stabilite cu unit i colare de acela i nivel din jude , regiune, din ar i str in tate, organismele ierarhice superioare, institu iile administra iei publice, organe de ordine public institu ii i organiza ii interesate în sus inerea educa iei, agen i economici, reprezentan i ai cultelor etc.

#### **4.4. ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ÎN MANAGEMENTUL ÎNCĂLZIRII**

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprind toate acestea și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ❖ reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- ❖ pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- ❖ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ❖ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ❖ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ❖ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităților școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ❖ formele de perfecționare promovate:
  - autoperfecționare-studiu autoindus;
  - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ❖ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ❖ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unităților școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unităților școlare;
- ❖ perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011,



Legea nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu Ordinul M.E.C.T.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual (care include: autoevaluare, evaluarea efului ierarhic superior, a Consiliului de Administrație) consemnat în fișe pe baza cărora se stabilesc punctajele, calificativele și coeficienții de multiplicare pentru stabilirea salariilor întregului personal;

- ❖ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competențe, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ❖ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- ❖ creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

#### **4.5. PREVENIREA ȘI CORECTAREA PRINSIRII TIMPURII A COLII PRIN PROMOVAREA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONAL ȘI CONTINUAREA STUDIILOR GIMNAZIALE**

Dat fiind numărul mare de elevi de etnie rrom, procentul absenteismului la nivelul colii noastre este foarte mare, aproximativ 80% din numărul elevilor cu absențe multe. Elevii din această situație provin din familii monoparentale, cu situație materială situată la limita de jos a scaricii. În ultimii 3 ani școlari s-a înregistrat un număr mare de cazuri de abandon, astfel: la clasele primare – 50 de elevi, dintre care 30 sunt fete; la clasele gimnaziale – 70 de elevi, dintre care 47 sunt fete. Din numărul total de elevi, 65 % aparțin grupurilor vulnerabile: (cu risc sporit de abandon școlar, cei ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cei cu probleme comportamentale, copiii cu situații materiale precare, copiii aflați în risc de cștorie timpurie). Procentul elevilor cu părinți plecați în străinătate este de 80 %, dintre care 30 % sunt plecați de mai mult de 3 ani. Procentul elevilor care provin din familii cu venituri minime pe economie sau fără venituri este de 40 %. Ponderea copiilor implicați în activități lucrative / în gospodărie este de 60%. Ponderea copiilor care provin din familii dezorganizate sau monoparentale este de 15 %. Toate acestea dovedesc

provocările și dificultățile cu care se confruntă cadrele didactice ale școlii, mediatorul școlar și alți reprezentanți ai comunității locale implicați în viața școlii. La nivel local, fondurile sunt insuficiente pentru furnizarea de servicii și activități pentru toți copiii aflați în situație de risc social.

Marea majoritate a abandonurilor apar în elevilor români de etnie rromă care părăsesc sistemul de învățământ migrând în străinătate alături de părinți. O altă parte din cazurile de abandon este reprezentată de elevii ai căror părinți părăsesc țara, acțiunea mănâncă nesupraveghea și, interesul fa de coal dispărând.

Astfel, în perioada 2012-2016, școala noastră va urmări următoarele obiective strategice:

- ❖ Implicarea elevilor școlii cu risc de abandon în diverse proiecte, programe și campanii de prevenire și reducere a abandonului și absenteismului școlar;
- ❖ Asigurarea accesului la educație pentru toți copiii comunității;
- ❖ Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor;
- ❖ Dezvoltarea armonioasă a personalității copilului (creșterea stimei de sine, a rezilienței, a încrederii în forțele proprii, gestionarea emoțiilor și soluționarea conflictelor, relaționarea cu alți copii și/sau cu adulții, reducerea comportamentelor anti-sociale).
- ❖ Oferirea de sprijin calificat în însușirea competențelor generale și recuperarea lacunelor în învățare ale elevilor, în vederea continuării studiilor
- ❖ Includerea în grupuri cu care elevii se desfășoare activități extracurriculare specifice vârstei din care să învețe să gestioneze situațiile conflictuale.
- ❖ Acordarea de rechizite și materiale didactice, masa de prânz, alte activități educative nonformale gratuite.
- ❖ Derularea de activități lunare de educație parentală, în vederea conștientizării părinților asupra riscurilor părăsirii timpurii a școlii.

## **CAPITOLUL 5**

### **OPȚIUNI STRATEGICE**

Domeniul funcțional	CURRICULUM	RESURSE UMANE	BAZA MATERIAL	RELAȚII COMUNITARE

Scop strategic				
S1	Adaptarea curriculumului la decizia colii la specificul local	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna	Modernizarea spațiilor colare și a spațiilor auxiliare	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii
S2	Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ – participative centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și participative centrate pe elev	Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație
S3	Dezvoltarea unor opțiuni /proiecte adecvate multiculturalismului și adoptării valorilor europene	Accesarea resurselor educaționale europene  Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării valorilor multiculturalismului de către cadrele didactice și elevii colii	Colaborarea cu ONG-uri și alte instituții din țară și străinătate
S4	Dezvoltarea unor module / opțiuni / proiecte privind comunicarea	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare	Crearea unor structuri participative elevi – cadre didactice – comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret
S5	Dezvoltarea unor programe de recuperare a materiei / creșterea numărului de ore la disciplinele de examen, prin introducerea de opțiuni la limba română și matematică, programe individualizate în funcție	Formarea cadrelor didactice pentru lucrul diferențiat cu elevii, pentru orientarea și consilierea în carieră, pentru utilizarea unor mijloace de evaluare	Achiziționarea de mijloace / materiale didactice care să ofere posibilitatea derulării de activități formale și nonformale gratuite pentru toți elevii școlii, în timpul orelor	Promovarea de programe pentru educarea părinților, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar și a îmbunătățirii participării și

	de potentialul elevilor, de ritmul acestora, întocmirea și realizarea unui grafic de pregătire suplimentară cu elevii, pe grupe de nivel.	eficiente și realiste.	de curs, după orele de curs și în timpul vacanțelor școlare	implicării acestora în activitățile educative, în proiectele și acțiunile derulate de școală.
--	---	------------------------	---	---

Opiniunile manageriale privind **dezvoltarea curriculară** au în vedere următoarele direcții:

- ❖ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda competențele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ❖ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ❖ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ❖ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților.

Opiniunile manageriale privind **dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii** impun:

- ❖ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ❖ profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;
- ❖ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata colarității în învățământul gimnazial;
- ❖ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:

- argumentul;

- competen e specifice;
- competen e generale (pentru op ionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
- con inuturi;
- valori i atitudini;
- sugestii metodologice;
- ❖ proiectarea disciplinelor op ionale în func ie de structura ofertei educa ionale (nivele de învă mânt), de resursele existente (materiale i umane) i de întele strategice pe teren scurt i mediu;
- ❖ proiectarea ofertei curriculare implic întreg colectivul didactic coordonat de efii de comisii / arii curriculare i Consiliul colar;
- ❖ predarea disciplinelor op ionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi i de metode de evaluare performante;
- ❖ informarea corespunz toare a p rin ilor i elevilor asupra rolului disciplinelor op ionale;
- ❖ disciplinele alese de elevi i parin i pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an colar;
- ❖ dobândirea competen elor de comunicare în limbi de circucula ie interna ional se asigur prin studiul a doua limbi str ine (limba englez , limba francez ) la clasele de gimnaziu;
- ❖ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizat se realizeaz prin asigurarea cuno tintelor de utilizare a tehnicii de calcul i de accesare a Internetului (oferta curricular a unit ii colare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învă mânt);
- ❖ transferul de experien , metode i strategii didactice de la unit i colare de acela i nivel din ar i din str in tate.

**Activitatile extracurriculare** vizeaz formarea unui sistem de cuno tin e, abilit i, i aptitudini care individualizeaz personalitatea absolventului i îi asigur competen a în urm toarele domenii de interes:

#### 1. Educa ia în spiritul comunic rii interculturale

- ❖ dobândirea de competen e de comunicare în limba englez , limba francez ;
- ❖ familiarizarea cu valorile culturale interna ionale;
- ❖ accesul la informa ia tiin ific i tehnologia modern ;

#### 2. Educa ia informa ional

- ❖ interpretarea informa iei prin simularea proceselor virtuale i în timp real

- ❖ utilizarea echipamentului multimedia;
- ❖ proiectarea asistată de calculator ;

### 3. Educația moral-civică

- ❖ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ❖ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ❖ drepturi și îndatoriri cetățenești;

### 4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ❖ rolul artei în formarea personalității individului;

Implementarea proiectului „Școala Altfel”, s-a dovedit a fi un real succes mai ales în rândul copiilor care au perceput școala și profesorii într-un mod diferit, contribuind astfel la consolidarea relațiilor profesor –elev, părinte –școala etc.

**Opțiunile manageriale privind ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale** presupun utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

#### a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ❖ Modernizarea curii școlare și a spațiilor verzi (pavozare, flori).

#### b) Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire și în spațiile administrative are următoarele priorități:

- ❖ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ❖ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (sală de educație fizică);
- ❖ Achiziționarea de mijloace didactice (hartă, instrumente geometrice, echipamente didactice)
- ❖ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

#### c) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ❖ dimensionarea și fundamentarea economicoas, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ❖ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/pre ;
- ❖ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană sau O.N.G. - uri) pe baza concursurilor de proiecte;

În perioada 2012-2016 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Țărilor, și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliului de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

Crearea unui sistem informatic și informațional fiabil și fezabil care să gestioneze resursele de "hard" și "soft" la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

Accesul permanent la Internet va fi generalizat.

### **Opțiunile manageriale privind consilierea școlară și informarea privind cariera**

În contextul schimbărilor de pe piața muncii, luarea unor decizii realiste și bine informate devine extrem de importantă și colile trebuie să se asigure că elevii sunt pregătiți eficient pentru a-și planifica în mod optim carierele profesionale viitoare. Procesul de luare a deciziilor trebuie să fie mult mai dezvoltat și este indicat să se lucreze

cu elevii de-a lungul unei perioade mai lungi de timp, pentru a avea certitudinea că aceștia pot să facă singuri alegeri.

Cadrele didactice joacă un rol important și, dacă în eleg ce presupun serviciile de dezvoltare a carierei, ei pot sprijini procesul pentru a se asigura că elevii iau decizii realiste în legătură cu orientarea colară și profesională și îi pot implementa planurile de acțiune privind cariera. Astfel, profesorii contribuie la asigurarea unei tranziții ușoare a elevilor de lacoalăc tre muncă, formare profesională sau educație suplimentară.

Atât profesorii, cât și consilierul educativ joacă un rol important în a-i susține pe elevi în timpul activității colare, pentru că aceștia să-și dezvolte abilitățile de luare a deciziilor și a-i ghida în legătură cu opțiunile legate de orientarea în carieră. Furnizarea educației și orientării în carieră încoalătrebuie văzută ca un parteneriat între profesori, profesorii diriginti, familie și reprezentanții instituțiilor de învățământ liceal care joacă fiecare un rol important în dezvoltarea abilităților elevilor de a lua decizii.

Responsabilitatea profesorilor diriginți și a familiei este de a-i ajuta pe elevi să elaboreze un plan de acțiune pentru orientare în carieră și de a-i îndruma să identifice posibile alegeri privind orientarea în carieră. Totuși, profesorii au o relație continuă cu elevii și sunt cei mai în măsură să susțină implementarea planurilor de acțiune legate de orientarea în carieră. Comunitatea locală înconjurătoare, incluzând printre alii, angajatori locali și grupuri de colegi, pot susține procesul prin furnizarea de informații despre locuri de muncă și progresul în carieră, împărțind elevilor propriile experiențe și interese. Acest nivel de informare va constitui baza care va fi utilizată de profesori pentru:

- a-i ghida pe elevi în ceea ce privește opțiunea pentru un nivel superior de educație și formare;

- a identifica elevii ale căror alegeri privind orientarea în carieră sunt nerealiste;

Acești elevi pot apela apoi la consilierii colari pentru o orientare în carieră aprofundată. După luarea unei decizii, elevii trebuie să elaboreze un plan de acțiune în carieră care va ajuta să atingă un obiectiv realist de orientare în carieră.

Orientarea în carieră trebuie să fie introdusă încoalăîncă din perioada gimnaziului, iar colile trebuie să ofere o varietate de experiențe care îi vor ajuta pe elevi să facă alegeri realiste.

În procesul de orientare, elevii trebuie să fie încurajați să își asume responsabilitatea pentru investigarea opțiunilor de orientare în carieră care sunt



disponibile și accesibile. Mare parte a informării trebuie să fie realizat individual în măsura în care elevii pot avea acces la informații într-o bibliotecă școlară de orientare în carieră. Informațiile pot fi prezentate în diferite moduri: pe suport de hârtie, pe Internet sau prin mijloace audio-vizuale, iar școlile trebuie să și asume responsabilitatea pentru furnizarea accesului la această informație.

Este important ca școlile să furnizeze informații despre orientarea în carieră și tranziția de la școală către lumea muncii pentru ca elevii să poată realiza singuri explorarea necesară. Acesta este, de asemenea, un mod de a-i motiva pe elevi să și asume responsabilitatea pentru propria planificare a carierei și este un element esențial al procesului.

Furnizarea de informații despre admiterea în licee și coli profesionale, locuri de muncă, progresul în carieră, dezvoltarea abilităților de tranziție sus în procesul de orientare în carieră a elevilor. Cadrele didactice trebuie să recunoască importanța studiului direcționat către propria persoană, deoarece acest lucru îi va motiva pe elevi să și asume responsabilitatea pentru investigarea opțiunilor și a modurilor de a-și îmbunătăți singuri abilitățile pentru o orientare școlară și profesională realistă.

## **Etape și termene de aplicare a strategiei**

### **Etape:**

- momentul la care începe strategia: semestrul I an școlar 2012/2013
- momentul finalizării acesteia: semestrul II an școlar 2015/2016
- Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională :
- monitorizarea desfășurării proiectului – semestrial
- evaluare - sfârșitul fiecărui an școlar

Etapele de derulare a proiectului se vor esalonă pe termen scurt ( semestrial ), mediu ( anual ) dar și pe termen lung ( perioada 2012-2016 ).

<b>Ținte strategice</b>	<b>Opțiuni strategice</b>	<b>Etape și termene de aplicare (Scurt, Mediu, Lung)</b>
S1	Adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul local	-Analiza nevoilor de educație și realizarea CD  -Dezvoltarea CD conceput pe baza

		<p>nevoilor comunitare i individuale</p> <p>-Revizuirea procedurii de dezvoltare curricular , dac este cazul</p>
	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia moderna	<p>-Inventarul echipamentelor existente în coal i stabilirea necesarului pentru utilizare în procesul de înv ț mânt de c tre toate cadrele didactice</p> <p>-Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiilor informaționale</p> <p>-Identificarea i valorificarea de c tre cadrele didactice a resurselor comunit ții</p>
	Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	<p>S</p> <p>-Inventarierea tuturor lucr rilor necesare moderniz rii / reamenaj rii spațiilor</p> <p>- Inventarierea tuturor dot rilor existente la nivelul unit ții școlare</p> <p>-Stabilirea fondurilor necesare i a surselor de obținere</p> <p>M</p> <p>-Reamenajarea spațiilor</p> <p>L</p> <p>Reamenajarea restului spațiilor școlare i procurareade echipamente moderne</p>
	Responsabilizarea comunit ții în susținerea școlii	<p>-Atragerea de resurse extrabugetare</p> <p>-Realizarea unei rețele eficiente de comunicare i colaborare cu comunitatea</p>
S2	Particularizarea curriculumului la cerințele înv ț rii activ – participative centrate pe elev	<p>- Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de înv țare activ – participativ i realizarea CD</p> <p>-Dezvoltarea CD conceput pe baza</p>

		<p>cerințelor învățării centrate pe elev</p> <p>-Revizuirea procedurii de dezvoltare curricular , dac este cazul</p>
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active i participative centrate pe elev	<p>-Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice</p> <p>-Formarea cadrelor didactice debutante</p> <p>-Formarea restului cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, centrate pe elev</p>
	Achiziționarea de mijloace didactice i echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev	<p>-Inventarul mijloacelor existente în coal i stabilirea necesarului pentru utilizare în procesul de învățământ de c tre toate cadrele didactice</p> <p>-Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice</p> <p>-Identificarea i valorificarea de c tre cadrele didactice a resurselor</p>
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație	<p>-Contactarea unor instituții / ONG-uri care pot furniza asistență de specialitate</p> <p>-Încheierea de parteneriate i derularea activităților de formare</p>
S3	Dezvoltarea unor opționale /proiecte adecvate multiculturalismului si adoptrii valorilor europene	<p>-Analiza nevoilor de educație și realizarea unor opționale / proiecte adecvate multiculturalismului i integrării europene</p> <p>-Dezvoltarea CD / proiectelor concepute pe baza multiculturalismului</p> <p>-Revizuirea procedurii de dezvoltare curricular , dac este cazul</p>
	Accesarea resurselor educaționale europene  Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale i tehnice, de	<p>-Identificarea surselor de resurse</p> <p>-Informarea personalului asupra modului de accesare</p>

	promovare a dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului	<p>-Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internaționale</p> <p>-Realizarea unor proiecte comune și schimburi de experiență cu coli din Europa</p> <p>-Identificarea nevoilor de formare</p> <p>-Contactarea organismelor care pot furniza asistență de specialitate</p> <p>-Realizarea de proiecte comune cu alte coli din România care colarizează minorii și școli din Europa</p>
	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării valorilor multiculturalismului de către cadrele didactice și elevii colii	Realizarea unei baze de date privind sursele și resursele europene
	Colaborarea cu ONG-uri și alte instituții din țară și străinătate	-Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și realizarea de parteneriate
S4	Dezvoltarea unor module / opționale / proiecte privind comunicarea	<p>-Analiza nevoilor de educație și realizarea unor opționale / proiecte privind comunicarea</p> <p>-Dezvoltarea CD / proiectelor privind comunicarea</p> <p>-Revizuirea procedurii de dezvoltare curricular, dacă este cazul</p>
	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente	<p>- Analiza nevoilor de formare pe comunicare</p> <p>-Formarea resursei umane pe probleme de comunicare și pentru utilizarea echipamentelor de comunicare</p>
	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de	-Dotarea integral cu echipamente de

	comunicare	comunicare moderne  -Realizarea unei baze de date la nivelul unit ții școlare
	Crearea unor structuri participative elevi – cadre didactice – comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret	-Realizarea necesarului de resurse pentru crearea structurii  -Stabilirea procedurilor de lucru
S5	Dezvoltarea unor programe de recuperare a materiei / creșterea numărului de ore la disciplinele de examen, prin introducerea de optionale la limba română și matematică.	-Analiza nevoilor de educație pentru crearea de programe de recuperare / introducerea de optionale pe disciplinele de examen  -Dezvoltarea acestor programe  -Derularea activităților din cadrul programelor
	Formarea cadrelor didactice / a profesorilor diriginti pentru lucrul diferențiat cu elevii, pentru orientarea și consilierea în carieră, pentru utilizarea unor mijloace de evaluare eficiente și realiste, pentru îmbunătățirea proiectării didactice (învățare- evaluare).	-Analiza nevoilor de formare  -Formarea resursei umane pe probleme de consiliere și orientare în cariera a elevilor, de metode de lucru cu elevii vulnerabili, proveniți din medii defavorizate
	Crearea de spații / achiziționarea de mijloace / materiale didactice care să ofere posibilitatea derulării de activități formale și nonformale gratuite pentru toți elevii școlii, în timpul orelor de curs, după orele de curs și în timpul vacanțelor școlare	-Inventarul mijloacelor existente în școală și stabilirea necesarului de resurse pentru un număr cât mai mare de elevi  -Atragerea de resurse extrabugetare pentru activități de anvergură  -Valorificarea de către cadrele didactice a resurselor

	Promovarea de programe pentru educarea părinților, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar și a îmbunătățirii participării și implicării acestora în activitățile educative, în proiectele și acțiunile derulate de școală.	Analiza nevoilor la nivelul comunității  Dezvoltarea unor programe care să cuprindă activități de educație parentală  Derularea activităților
--	--	---

## **RESURSE STRATEGICE**

1. Resurs uman bine pregătit profesional
2. Existența unor resurse financiare extrabugetare
3. Obținerea acordului ISJ pentru derularea unor activități

## **REZULTATE AȘTEPTATE**

### **A). CURRICULUM**

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### **B). RESURSE UMANE**

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică, predărilor specializate sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### **C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;

2. Reducerea cu cel pu în 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară .
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

#### **D).RELATII COMUNITARE**

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ ;
2. Încheierea a cel pu în 3 convenții de parteneriat cu ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

#### **STABILIREA PROGRAMELOR**

Pentru realizarea scopurilor, au fost realizate următoarele programe:

Programul de realizare a C.D. .

Programul de pregătire a cadrelor didactice

Programul *Dimensiune Europeană și Multiculturalism*

Programul de modernizare a bazei materiale

Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate

#### **MONITORIZARE SI EVALUARE**

-----  
EVALUAREA INTERN A ACTIVITĂȚILOR ÎN REZULTATELOR PROIECTULUI SE REALIZEAZĂ LA NIVEL DE ECHIPĂ /LA NIVEL OPERAȚIONAL ÎN MOD CONTINUU PE TOATĂ DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR PRIN:  
-----

- Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și non-umane, în vederea realizării planificării stabilite a activităților și obținerii rezultatelor scontate.
- Urmărirea consecventă a proceselor și relațiilor educaționale pe baza unor grile de monitorizare care se bazează pe indicatorii de performanță stabiliți prin proiect și indexarea/clasificarea lor în raport cu criteriile de evaluare:
  - progresul – gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
  - costurile – concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțare, timp, dotare);
  - calitatea – gradul de atingere a scopului propus;

- gradul de satisfacere al formabililor
- performanțele – reperele observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor.
- Oferirea de feed-back către toate grupurile interne și către toți partenerii în privința “valorii adăugate” prin proces.
- Analiza impactului proiectului la nivel local, regional asupra:
  - comunității interne a programului la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
  - instituțiilor implicate;
  - părinților;
  - cooperării cu alte instituții similare.

**Evaluarea Planului** se va face pe bază de portofoliu care va cuprinde:

- modele de autoevaluare și de declarații de intenții;
- modele de interevaluare;
- interviuri;
- observația pe baza unor ghiduri de observație;
- rapoarte scrise de realizare a activităților proiectului, finanțare;
- fișe de apreciere;
- înregistrări video.

## CAPITOLUL 6

### PLANUL OPERAȚIONAL

**Programul de dezvoltare a curriculumului la decizia colii**

Nr. Crt.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Analiza nevoilor	Formarea echipei  Realizarea de	01.10 – 01.12.2014	Director adjunct  Echipa desemnat	<i>Materiale:</i> hartie, copiator,	Lista cu datele centralizate



		chestionare pentru elevi, p rinți, comunitate  Centralizarea datelor			creioane, toner  <i>De timp:</i> 2 luni  <i>Financiare:</i> necesare consumabilelor	
2	Definirea cererii de CD	Interpretarea rezultatelor  Definirea cererii	01.01.2015	Echipa desemnat	<i>Materiale:</i> hartie, copiator, creioane, toner  <i>De timp:</i> necesar interpret rii rezultatelor	Lista variantelor de CD
3	Realizarea CD	Stabilirea persoanelor care vor realiza opțiunile  Realizarea CD coform fi ei de avizare  Avizarea de c tre CA  Depunerea documentației la ISJ în vederea avizarii	01.03.2015	Director adjunct  Responsabilii de arii curriculare  Cadre didactice	<i>Materiale:</i> hartie, copiator, creioane, pixuri, toner  <i>De timp:</i> necesare realizarii CD  <i>Financiare:</i> necesare realiz rii CD  <i>De autoritate:</i> recunoa terea de c tre ISJ Dolj	Existența CDȘ la 01.03.2015
4	Stabilirea CD pentru fiecare	Realizarea fi ei de opțiuni pentru anul colar	15.03.2015	Director adjunct  Diriginții / În v ț torii  Comisia pentru	<i>Materiale:</i> hartie, copiator, creioane,	Lista cu CD la fiecare clas

	clas	viitor  Completarea fii de c tre p rinți  Centralizarea datelor i comunicarea rezultatelor		curriculum	pixuri, toner  <i>De timp:</i> necesare aplic rii i centraliz rii datelor  <i>Financiare:</i> pentru asigurarea consumabilelor	
5	Pilotarea CD	Realizarea încadr rii pe orele de CD i cuprinderea CD în orarul colii  Parcurgerea materiei conform programelor i planificarilor	2014 -2015	Cadrele didactice		Existența schemei orare avizate de ISJ  Respectarea termenelor prev zute în proiectare

#### Programul de preg tire a cadrelor didactice

Nr. Crt.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilit ți	Resurse	Indicatori de performanță
1	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice	Formarea grupului de lucru  Realizarea chestionarului de nevoi i aplicarea lui	Sem I	Echipa desemnat	<i>Materiale:</i> hartie, copiator, creioane, toner  <i>De timp:</i> necesare aplic rii i interpret rii	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare, pe domenii

	stabilite	Întocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare, pe domenii			chestionarului  <i>Financiare:</i> necesare consumabilelor	
2	Formarea cadrelor didactice	Desfășurarea formărilor pe categorii de interese	Pe parcursul întregului an școlar	Echipa desemnată	<i>Materiale:</i> hartie, copiator, creioane, toner  <i>De timp:</i> necesar formării	La sfârșitul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio-video, să aplice metode centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale, să consilieze elevii privind orientarea școlară, să lucreze diferențiat, să evalueze eficient
3	Monitorizarea activității cadrelor didactice	Realizarea de asistențe la orele de curs  Urmărirea utilizării echipamentelor IT	Permanent	Director adjunct  Responsabilii de arie curriculară	<i>Materiale:</i> fișe de asistență, pix  <i>De timp:</i> necesare realizării asistențelor și monitorizării	Existența fișelor de asistență  Utilizarea zilnică a echipamentelor

		Urmărirea derularii programelor de recuperare cu elevii și a activităților de educație parentală			<i>Financiare:</i> necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor	Existența proceselor verbale
--	--	--	--	--	--	------------------------------

**Programul *Dimensiune europeană și multiculturalism***

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1	Identificarea resurselor europene	Utilizarea PC-ului și TIC pentru găsirea de resurse educaționale  Găsirea de parteneri pentru proiecte europene  Trimiterea de aplicații pentru obținerea de fonduri Erasmus+	Conform termenelor de aplicație	Consilierul educativ  Responsabilul MIE și echipa de proiecte	<i>Materiale:</i> calculatoare conectate la Internet, imprimantă, hârtie, pixuri  <i>De timp:</i> necesare cât și  <i>Financiare:</i> finanțare externă	Existența proiectelor  Existența unei baze de resurse
2	Realizarea unor materiale referitoare la dimensiunea europeană și multiculturalism  Derularea de activități cu tematică	Realizarea unui panou  Informarea tuturor cadrelor didactice asupra subiectului în discuție	01.10.2014  Permanent	Consilierul educativ  Responsabilul MIE și echipa de proiecte	<i>Materiale:</i> calculatoare conectate la Internet, imprimantă, hârtie, pixuri  <i>De timp:</i> necesare realizării materialelor	Existența panoului  Materiale informative

	european				<i>Financiare:</i> necesare asigurări logistice	
3	Formarea cadrelor didactice în crearea deprinderilor de promovare a valorilor europene	Contactarea instituțiilor care pot furniza asistență de specialitate  Formarea cadrelor didactice	Pe parcursul anului școlar	Director  Director adjunct  Consilier educativ  Responsabil compartiment MIE	<i>Materiale:</i> calculatoare conectate la Internet, imprimantă, hârtie, pixuri  <i>De timp:</i> necesare formări	Formarea a cel puțin 5 cadre didactice până la sfârșitul semestrului I
4	Participare la activități comune cu alte școli din țară sau străine, în cadrul parteneriatelor educative	Participare la activitățile planificate în proiecte	Permanent	Consilierul educativ	<i>Materiale:</i> în funcție de activitate  <i>De timp:</i> necesare desfășurări  <i>Financiare:</i> în funcție de activitate	Diplome de participare  Albume foto  Înregistrări video
5	Desfășurarea de activități extracurriculare cu parteneri din străinătate	Participare la activități	Permanent	Coordonatorul de proiecte	<i>Materiale:</i> în funcție de activitate  <i>De timp:</i> necesare desfășurări  <i>Financiare:</i> în funcție de activitate	Realizarea a 3 astfel de activități

### Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. Crt.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilit ți	Resurse	Indicatori de performanță
1	Inventarierea lucr rilor necesare	Stabilirea comisiei de inventariere  Stabilirea necesarului de resurse financiare  Stabilirea surselor de finanțare	Mai 2014	Director  Contabil	<i>Materiale:</i> hartie, pixuri  <i>De timp:</i> necesar inventarierii	Lista de inventar
2	Realizarea lucr rilor	Efectuarea lucr rilor	01.09.2014	Director  Contabil	<i>Materiale:</i> în funcție de necesit ți  <i>De timp:</i> necesare realizării lucr rilor	Sali / spatii reamenajate
3	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare  Stabilirea necesarului de dotare  Stabilirea surselor de finanțare	Mai 2014	Director  Contabil	<i>Materiale:</i> hartie,pix  <i>De timp:</i> necesare inventarierii	Listele cu dot rile necesare
4	Achizitionarea de mobilier, echipamente si aparatura modern	Obținerea finanț rii necesare  Efectuarea achizițiilor	01.09.2014	Director  Contabil	<i>Materiale:</i> în funcție de devize  <i>De timp:</i> necesar efectuării lucr rilor  <i>Financiare:</i>	Existenta aparatur , echipament, mobilier, coform planurilor

					necesare pl țiilor	
--	--	--	--	--	-----------------------	--

**Programul de înt rire a leg turilor dintre coal i comunitate**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilit ți</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1	Organizarea de activit ți comune	Realizarea de activit ți extra colare cu Poliția, Biserica, Fundația Terre des hommes, Prim rie	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ Prof. diriginți	<i>Materiale:</i> în funcție de activitate  <i>De timp:</i> necesar derul rii activit țiilor	Existența activit țiilor / proiectelor
2	Realizarea unei rețele de comunicare eficient coal - comunitate	Organizarea unor intalniri periodice cu membrii CCC Sadova	Lunar	Director Consilier educativ	<i>Materiale:</i> hartie, pix  <i>De timp:</i> necesare realizarii activit țiilor	Procese verbale ale intalnirilor
3	Obținerea unor sponsoriz ri	Identificarea posibililor sponsori  Realizarea de contacte  Desf urarea de activit ți comune	Permanent	Director Contabil Consilier educativ	<i>De timp:</i> necesar c ut rii i realiz rii contractelor	Contractele de sponsorizare
4	Încheierea de parteneriate cu instituții din comunitatea local	Identificarea tuturor partenerilor locali Încheierea de contracte de parteneriat educativ  Desf urarea de activit ți comune	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	<i>De timp:</i> necesar identific rii partenerilor i încheierii parteneriatelor	Existența parteneriatelor

5	Formarea structurii participative elevi – cadre didactice – comunitate pentru eficientizarea schimbului de informatii	Selectarea persoanelor care sa constituie structura  Stabilirea procedurilor de lucru	15.12.2014	Director  Director adjunct  Consilier educativ	<i>De timp:</i> necesar realizarii structurii	Existenta structurii  Schimb lunar de informații
---	---	---	------------	--	--	--

**Director,**  
Prof. C luga rescu Angela